

Принято на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №9 «Рябинушка»  
г. Кукмор» Протокол № 4  
от «12» 01 2018 г.

Утверждено и введено в действие приказом  
МБДОУ «Детский сад №9 «Рябинушка»  
г. Кукмор» № 30-09 от «12» 01 2018 г.  
Заведующий:  Шайхиева Э.А.

## Положение

### календарном планировании воспитательно - образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Рябинушка» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Рябинушка» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее- ДОУ) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ, основной общеобразовательной программой ДОУ.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы ДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников МДОУ «Детский сад №9 «Рябинушка» п.г.т. Кукмор»

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

#### 3. Принципы планирования

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образова-

ния, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

#### **4. Организация работы**

4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (ОД, совместная, самостоятельная).

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование занятий;
- планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

4.5. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требованиям тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- организация совместной деятельности взрослого с детьми: групповая (ОД), индивидуальная работа, образовательная деятельность в режимных моментах;

- режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно – досуговая деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, кружковая работа, прогулка.

- организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

План на каждый день оформляется в виде таблицы:

День недели	Режим	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей в режимных моментах				Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей
1	2	3	4	5	6	
Утро	ОД					
	Прогулка					
	Вечер					

4.7. Содержание образовательной деятельности в календарном плане расписывается: тема, программное содержание (развивающие, воспитательные, образовательные), методы и приемы, оборудование, ход ОД в виде плана.

4.8. Содержание ОД в календарном плане предметников художественно-эстетического развития (музыка) и физического развития (физкультура), дополнительного образования английского языка расписывается только нумерация занятия, тема и программное содержание.

4.9. Содержание ОД в календарном плане речевого развития (татарский язык/ родной язык) расписывается тема, словарная работа, задачи, виды деятельности.

4.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

## **5. Порядок оформления календарного плана образовательной работы.**

5.1. Календарный план оформляется в печатном варианте.

5.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план образовательной работы (средней группы) МБДОУ «Детский сад №9 «Рябинушка» п.г.т. Кукмор» на 2017-2018 учебный год». Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», через клеточку, указываем фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую.

5.3. Второй лист – циклограмма деятельности.

5.4. Третий лист – список детей группы.

5.5. Четвёртый лист – расписание занятий.

5.6. Лист шестой – календарный план.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДОУ или заведующим ДОУ в каждую неделю.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Календарные планы хранятся 5 лет.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового.

Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
3 ( три ) листа  
Заведующий  
Э.А. Шайхиева

